



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования и науки
Республики Дагестан
А. Далгатова
2025 года



ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной рабочей группы по проведению
мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников (МРГ)

от «20» мая 2025 г.

№ 6

Председательствовал:

Павлюченко Е.И.

– депутат Народного Собрания Республики Дагестан, председатель Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан

Присутствовали:

329 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

5 чел.: Далгатова П.О., Рамазанов Р.Х., Ахмедова Г.А., Касумова А.Ш., Вагаева М.Н. по уважительной причине.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. О законодательных механизмах снижения бюрократической нагрузки в образовательных организациях

(Павлюченко Е.И.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания Республики Дагестан, председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И. о законодательных механизмах снижения бюрократической нагрузки в образовательных организациях.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций взять на особый

контроль исполнение положений Федерального закона № 328-ФЗ и приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779.

3. Заинтересованным органам государственной власти Республики Дагестан обеспечить соблюдение норм законодательства в сфере образования путем согласования ведомственных запросов с Минобрнауки РД.

Срок исполнения п. 2, п. 3 – постоянно.

2. Об итогах исполнения решений протокола совещания с членами межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27.02.2025 № 5

(Омардибиров Ш.О.)

Заслушав и обсудив выступление участника заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибиров Ш.О. об итогах исполнения решений протокола совещания с членами межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27.02.2025 № 5 (далее – протокол МРГ от 27.02.2025 № 5).

2. Муниципальным органам управления образованием Агульского, Акушинского, Ахвахского, Ахтынского, Гумбетовского, Дербентского, Докузпаринского, Курахского, Левашинского, Рутульского, Сергокалинского, Табасаранского, Тарумовского, Тляртинского, Унцукульского, Хунзахского, Цунтинского, Шамильского районов и г. Хасавюрт завершить исполнение подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2 вопроса 3 протокола МРГ от 27.02.2025 № 5.

Срок – до 1 июня 2025 года;

3. Руководителям ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала», ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусства им.Б.Мурадовой», ЧПОУ «Социально-многопрофильный колледж», ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт, ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления», ЧПОУ «Колледж современного образования имени Саида Афанди», ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж», ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права», ПОАНО «Социальный колледж», ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования», ПОАНО «Колледж передовых профессиональных решений», ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления», ПОАНО «Дагестанский медико-социальный колледж», ПОАНО «Республиканский инновационный медицинский колледж», АНО ПО «Колледж информационных технологий «Каспий», ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж», ПОЧУ «Дагестанский Профессиональный Медицинский Колледж» и духовных образовательных организаций завершить исполнение решений протокола МРГ от 27.02.2025 № 5.

Срок – до 1 июня 2025 года.

3. О результатах анонимного опроса по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в Республике Дагестан

(Агабеков Н.Р.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, **р е ш и л и**:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р. о результатах анонимного опроса по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в Республике Дагестан.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, подведомственным им образовательным организациям, учреждениям СПО:

2.1. Провести повторную информационно-разъяснительную работу по вопросам, связанным с изменением законодательства в сфере образования в части снижения документационной нагрузки педагогов, а также о целях и задачах функционирования чата-бота «Помощник Рособнадзора».

Срок – до 1 сентября 2025 года;

2.2. Наладить контроль за своевременным принятием управленческих решений по соблюдению законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников, в том числе в части исключения дублирования классных журналов в бумажном и электронном вариантах.

Срок – постоянно;

3. Руководителям структурных подразделений Минобрнауки РД: информационного отдела Хизриевой М.А., Управления надзора и контроля в сфере образования Омардибирову Ш.О., отдела профессионального образования и науки Кунтугановой Д.А. провести опрос среди педагогов по снижению документационной и бюрократической нагрузки.

Срок – до 30 ноября 2025 года.

4. Обмен мнениями. Обсуждение

(Павлюченко Е.И., Омардибиров Ш.О., Агабеков Н.Р., Кунтуганова Д.А., Гаджиева Е.Н., Исмаилов Н.М., Фролов Е.В.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, **р е ш и л и**:

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирову Ш.О., начальника отдела надзора и контроля качества

образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., начальника отдела профессионального образования и науки Кунтугановой Д.А., начальника отдела по работе с библиотеками и образовательными учреждениями Минкультуры РД Гаджиевой Е.Н., помощника прокурора Республики Дагестан по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних Исмаилова Н.М., начальника Управления цифровых технологий и цифрового государственного управления Минцифры РД Фролова Е.В.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обобщенную отчетную информацию об исполнении решений настоящего протокола представлять в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 1 июня 2025 года, до 1 сентября 2025 года;

3. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования отчетную информацию об исполнении решений протокола представлять для обобщения в отдел профессионального образования и науки Минобрнауки РД.

Срок – до 1 июня 2025 года, до 1 сентября 2025 года;

4. Управлению цифровых технологий и цифрового государственного управления Минцифры РД (Фролов Е.В.) информировать Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.) о результатах ежедневного мониторинга по развертыванию и публикации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» официальных сайтов дошкольных образовательных организаций на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок – ежедневно, до 1 июня 2025 года;

5. Управлению надзора контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.)

5.1. Обеспечить обобщение информации, предусмотренной пунктами 2, 3 вопроса 2, пунктом 2 вопроса 3, пунктами 2, 3 вопроса 4 настоящего протокола.

Срок – до 5 июня 2025 года, до 15 сентября 2025 года;

5.2. Направить обобщенную информацию в адрес Народного Собрания Республики Дагестан и Прокуратуру Республики Дагестан для рассмотрения возможности осуществления контроля за соблюдением и исполнением законодательства в сфере образования, в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

Срок – до 10 июня 2025 года.

Протокол вела



М.В. Омарова